**WTT Youth Contender Havířov – pravidla přihlašování**

**ČAST dává možnost přihlásit se na mezinárodní turnaj, který se bude konat v Havířově v termínu 27. 5. – 2. 6. 2024**

Datum přihlášení pro samoplátce je do **14. 4. 2024**

**Varianty pro samoplátce:**

1. pouze startovné – 1 000,- Kč
2. startovné + strava (obědy, večeře) – 2 000,- Kč

**Přihláška musí obsahovat následující údaje:**

1. Jméno, příjmení, datum narození
2. Jaké kategorie se chce hráč/ka zúčastnit
3. Jakou variantu z výše uvedených volí (a, b)
4. V případě, že hráč není v registru ITTF, pošle společně s přihláškou vyplněný formulář, foto cestovního pasu a adresu bydliště
5. Potvrzení o úhradě poplatku (dle vybrané varianty)

**Přihlášky přijaté po termínu, tj. po 14.4. 2024 nebudou akceptovány**

V případě restrikcí (snížení počtu hráčů na pokyn manažera turnaje WTT) si ČAST vyhrazuje právo rozhodnout o zařazení do turnaje daného hráče/čky a do daných věkových kategorií. Nerozhoduje pořadí, ve kterém budou přihlášky přijaty.

V případě, že bude hráč vyřazen z důvodu vysokého počtu hráčů, ČAST vrátí již uhrazený poplatek. V případě, že bude hráči dovoleno hrát pouze 1 kategorii (z důvodu vysokého počtu hráčů), poplatek za turnaj se nemění. Nocleh si zajišťuje každý sám.

Trenérské zabezpečení bude dořešeno po schválení počtu hráčů manažerem WTT.

Přihlášku posílejte vždy na první dva následující e-maily + na email reprezentačního trenéra, ke kterému hráč/hráčka věkově spadá

Tomvrnda@seznam.cz

ctta@cuscz.cz

karel.ka@atlas.cz - junioři, 2008 a starší

jarek.mikeska@seznam.cz - juniorky, 2008 a starší

merker@rra.cz - kadeti, 2009 a mladší

tomvrnda@seznam.cz - kadetky, 2009 a mladší

**Návod na vyplnění formuláře ITTF:**

* Vyplnit přímo v pdf dokumentu stranu 1, 7, 8, 9
* Strana 1 – údaje o hráči
* Strana 7 – podpis hráče, datum
* Strana 8 – pro hráče, kterým nebylo 18 let, vyplní i rodič
* Strana 9 – podpis rodiče, datum
* Strana 7 a 9 musí být podepsaná - buď vložit foto podpisu přímo do dokumentu – nejjednodušší varianta, nebo tyto 2 strany vytisknout – podepsat - vyfotit a vložit zpět k formuláři.
* Důležité - poslat formulář jako jednu přílohu/soubor

Spolu s formulářem poslat foto pasu, do mailu napsat adresu bydliště

**Návod na vložení podpisu (OS Windows):**

1. otevřít dokument v programu Acrobat Reader
2. najít požadovanou stranu (8, 9)
3. Na liště vlevo nahoře kliknout na „E – Sign“
4. kliknout na „Add Signature“
5. 1. možnost „Type“ podpis klávesnicí
6. 2. možnost „Draw“ podpis myší
7. 3. možnost „Image“ vložit podpis jako obrázek

 5) Myší vložit výsledný podpis do daného řádku

 6) Uložit