

Výběrové řízení VV ČAST

na pozici „manažer krajských svazů“

VV ČAST připravuje v rámci zlepšení struktury řízení činnosti svazu za účelem podpory a rozvoje stolního tenisu zejména na úrovni krajských svazů zřízení nové funkce „manažera krajských svazů“

Na obsazení této funkce vypisuje toto

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POZICI MANAŽERA KRAJSKÝCH SVAZŮ

Rozsah činnosti manažera krajských svazů:

Úkoly krajského manažera budou konkrétně vyplývat jednak z potřeb a definovaných cílů celé ČAST a jednak z aktuální potřeby podpory v některých oblastech činnosti krajských svazů. Předpokládá se, že manažer bude pracovat pro několik krajských svazů (dva až tři, podle velikosti a náročnosti)

Následuje výčet možných oblastí činnosti krajského manažera, ze kterých VV ČAST ve spolupráci s příslušnými VV KSST rozhodne o konkrétní náplni práce v jednotlivých oblastech, které bude krajský manažer zajišťovat samostatně nebo ve spolupráci s členy VV KSST.

Za oblasti činnosti krajských svazů bude krajský manažer zodpovědný VV KSST. V oblastech požadovaných ze strany ČAST bude zodpovědný vůči VV ČAST.

Kategorie prací pro VV KS

- Přípravuje a shromažďuje podklady na jednání VV KSST
- Účastní se jednání VV KSST
- Podle potřeb VV KSST koordinuje činnost jednotlivých RSST v daném kraji
- Podklady pro jednání kontrolního orgánu – spolupráce při kontrolách a revizích
- Podklady pro účetnictví KSST, komunikace s účetní
- Zajišťuje legislativní náležitosti spolku
- Přípravuje mediální výstupy z oblasti stolního tenisu pro lokální média

Kategorie prací pro odborné komise – Sportovně-technická komise

- Provádí registraci všech sportovců včetně regionů v daném kraji – správa registru
- Administrativně připravuje rozpisy soutěží družstev i jednotlivců
- Pomáhá řídit dlouhodobé krajské soutěže
- Přípravuje návrhy krajských žebříčků dle pravidel v daném kraji

Kategorie prací pro odborné komise – Komise rozhodčích

- Inicjuje dle potřeby školení a doškolení rozhodčích licence C, K
- Ovládá software pro řízení turnajů – provádí zaškolení zájemců v krajích
- Spolupracuje s KR ČAST při zajištění školení rozhodčích vyšších licencí

Kategorie prací pro odborné komise – Komise mládeže

- Přípravuje Krajské BTM - rozpis, pomoc se zajištěním a organizací
- Přípravuje návrhy krajských žebříčků mládeže dle pravidel platných v daném KS
- Spolupracuje (pomáhá) při zajišťování krajských soustředění

Kategorie prací pro odborné komise – Trenérsko-metodická komise

- Organizuje a zajišťuje školení a doškolení trenérů licence C a D

Práce směrem k VV ČAST

- Ve součinnosti s ekonomem ČAST a hospodáři KSST a RSST a spolupracuje na administrativním a dokumentačním zajištění spolufinancování činnosti KSST a místě příslušných RSST (zajištění smluvní dokumentace, urgence termínů pro vyúčtování činnosti, zajištění výsledků u uplatňovaných akcí)
- V součinnosti s řízením soutěží KSST a místně příslušných RSST provádí dohled nad organizací jednorázových sportovních akcí pořádaných KSST a RSST
- Provádí registraci všech sportovců včetně regionů v daném kraji – správa registru
- Zajišťuje komunikaci – přenos informací mezi VV KSST a VV ČAST
- Účastní se odborných školení (vzdělávání dle potřeb ČAST)
- Spolupracuje a pomáhá při zajišťování velkých a významnějších akcích pořádaných ČAST v příslušných krajích (LODM, MČR, BTM a jiné)
- Přináší návrhy pro rozvoj stolního tenisu v daném kraji
 - krajské strategie/koncepce rozvoje a podíl na jejich realizaci
 - podpora rozvoje sportovní infrastruktury pro ST

Další činnosti a podpora klubům

- Dotační management – aktivně vyhledává, doporučuje a ve spolupráci s VV KSST a místně příslušnými RSST vhodné dotační výzvy a další zdroje financování sportovní činnosti – nabídka zdrojů, informace, pomoc se zpracováním žádostí a vyúčtováním (např. NSA – dotace MŮJ KLUB)
- Pomoc s legislativou (konzultace) a finanční poradenství (konzultace) pro kluby stolního tenisu
- Spolupracuje a pomáhá SPS a OTM v daném kraji
- Organizuje případné další vzdělávání na úrovni krajů dle potřeby ČAST (tematická školení, semináře)

Odměňování a podmínky činnosti:

Krajští manažeři budou pracovat pro několik krajských svazů a zároveň pro VV ČÁST. Proto předpokládáme obsazení pozice na základě práce OSVČ, kdy předpokládaná fakturovaná částka za služby bude v součtu činit

40 tis. Kč měsíčně + bonusy za dosažené výsledky (bude součástí uzavřené smlouvy o dílo).

VV ČÁST se bude ve spolupráci s manažery krajských svazů podílet na vytvoření podmínek pro jejich činnost, jak materiálních, tak obsahového zajištění.

Základní požadavky na uchazeče a podmínky výběrového řízení:

Základní požadavky

- 1) Vzdělání minimálně ÚSO nebo ÚSV (ukončené středoškolské s maturitou)
- 2) Základní znalost hry a funkcionářské problematiky stolního tenisu
- 3) Znalost anglického jazyka alespoň na úrovni B1
- 4) Znalost IT (kancelářské programy, administrace webu, správa databáze)

Výhodou jsou zkušenosti v následujících kompetencích:

- 1) Členství v řídicích orgánech ČÁST na jakékoliv úrovni
- 2) Členství v odborných komisích ČÁST
- 3) Odborná licence v oblasti stolního tenisu (trenér, rozhodčí)
- 4) Manažerské zkušenosti (řízení kolektivu)
- 5) Zkušenost a znalost dotační problematiky v oblasti sportu
- 6) Další jazykové znalosti

Uchazeč k výběrovému řízení předloží:

- 1) Doklad o ukončení vzdělání
- 2) Strukturovaný životopis
- 3) Motivační dopis
- 4) Návrh koncepce práce KM v rozsahu maximálně 5 stran

V návrhu koncepce očekáváme projevení určité specifické znalosti místních podmínek a návrh představy uchazeče, kde vidí největší přínos svého zapojení a činnosti v rámci krajských svazů, pro které by chtěl činnost vykonávat s ohledem na výše uvedené možnosti činností, včetně jeho preferenci, pro které svazy by činnost byl ochoten vykonávat

- 5) Návrh termínu zahájení spolupráce.

Další informace

- 1) Uchazeči budou pracovat dle místa svého pobytu a zájmu krajských svazů pokud možno regionálně s přihlédnutím k minimalizaci provozních nákladů této činnosti (zejména cestovních)
- 2) VV ČÁST si vyhrazuje právo navrhnout manažerovi rozsah jeho působnosti ve smyslu vybraných krajských svazů
- 3) Nabídky včetně požadovaných podkladů zasílejte:

v elektronické podobě na emailovou adresu ctta@cuszcz.cz

v termínu do 15.7.2024

- 4) Výběrové řízení bude dvoukolové. První kolo proběhne na základě zaslaných písemných podkladů a vybraní uchazeči budou následně pozváni k osobnímu pohovoru v rámci druhého kola výběru. Termín ukončení výběrového řízení bude do 31.8.2024. Všichni uchazeči obdrží písemné vyrozumění o výsledku řízení.
- 5) Zahájení spolupráce podle dohody.