



ČESKÁ ASOCIACE STOLNÍHO TENISU

Komise rozhodčích

160 17 Praha 6, Zátovkova 100/2

Organizační pokyny

pro vrchní rozhodčí Extraligy žen, 1. ligy a 2. ligy žen, 1. ligy, 2. ligy a 3. ligy mužů 2015 / 2016

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

Komise rozhodčích ČAST vás delegovala k řízení utkání ligových soutěží mužů a žen ve stolním tenisu pro sezónu 2015/ 2016.

Předem Vám chci poděkovat za práci, kterou jste vykonali pro stolní tenis v loňské sezóně. Musím se Vám velmi omluvit, jestliže jsem opět nevyhověl některým vašim požadavkům, které jste uvedli v dotazníku rozhodčího na sezónu 2015-2016. Bohužel, někteří jste měli požadavek „jen vrchní rozhodčí u svého oddílu, který ale hraje 1. ligu“ nebo v některých oblastech je opět mnoho družstev (popř. i nových) a málo rozhodčích se zájmem o řízení ligových utkání a tak jsme museli přistoupit na delegování náhradníka na více utkání se společným časem a v různých oddílech, popř. delegovat náhradníka z domácího oddílu, popř. nedelegovat náhradníka vůbec a dát za povinnost domácímu oddílu zajistit náhradníka v případě, že se vrchní rozhodčí omluví. Doufám, že v případě potíží, se mezi sebou rozumně domluvíte.

Rozpisy ligových soutěží jsou v přílohách. Adresáře heren a organizačních pracovníků jsou uvedeny na STIS a odkaze: <http://stis.ping-pong.cz/htm/>

Jelikož veškeré dostupné informace jsou v materiálech příloh, připomínám pouze nejdůležitější body:

- ♦ K utkání se dostavte nejpozději 30 minut před jeho zahájením v předepsaném úboru (tmavomodré sako, světle-modrá košile, kravata, šedé kalhoty nebo sukně, lehká společenská obuv /mocasíny nebo botasky / a odznak rozhodčího), v opačném případě **není** domácí oddíl povinen Vám vyplatit odměny. Odměny se vyplácejí po skončení utkání. **Upozorňuji vedoucí pracovníky domácích družstev, že totéž platí o rozhodčích, které si zajišťuje oddíl sám a je jejich povinností s těmito „Organizačními pokyny“ tyto rozhodčí seznámit.**
- ♦ Vrchní rozhodčí převezme od vedoucího pracovníka domácího družstva „Zápis o utkání“.
- ♦ Převzít od vedoucích družstev sestavy a soupisky (ponechat si je u sebe do skončení utkání) a provést kontrolu totožnosti hráčů; nepřipustit ke hře hráče, neuvedené na soupisce, hráče, u nichž nebylo možno provést kontrolu totožnosti z důvodu chybějícího dokladu a hráče, jejichž totožnost by jasně neodpovídala předloženému dokladu.

***Poznámka č. 1 (Sestavy pro utkání) :** Dle čl. 329.03 SŘ mají být sestavy pro dvouhry předkládány bezprostředně po dohrání čtyřher!!! Nikoliv spolu se sestavami pro čtyřhru před zahájením samotného utkání. Podrobněji popisuje níže uvedený čl. 329.03 SŘ. Rovněž se prosím dbejte zvýšenou pozornost znění čl. 316.05.*

***Poznámka č. 2 (Kontrola totožnosti hráčů):** Kontrolu totožnosti provádějte dle čl. 329.05 SŘ a níže uvedených poznámek, které jsou dále podrobněji popsány v čl. 338.02, čl. 109.01 a poznámce č. 1 tohoto článku.*

- ♦ **Vrchní rozhodčí zapíše jméno a typ licence rozhodčího do patřičné kolonky v „Zápise o utkání“.** Nevyplnění této kolonky znamená, že pořadatel tyto rozhodčí nezajistil. Pokud bude jako rozhodčí hráč, který hraje v daném utkání (3. liga mužů a 2 liga žen), musí mít v případě rozhodování oblečenou teplákovou soupravu a být držitelem minimálně platné licence rozhodčího „C“.
- ♦ Předpis pro vyplňování „Zápisu o utkání“ je uveden v SŘ pro ST. Vyžadujte od pořadatele jen schválený tiskopis „Zápisu o utkání“. Výsledek utkání se zapisuje ve vztahu k soupeřům uvedeným v záhlaví zápisu. **Vzor:** hosté vyhrají v poměru 9 : 5 a na sady 27 : 15. V „zápise o utkání“ bude napsáno – **bodů** - 5 : 9; **sad** – 15 : 21 a **vítěz** - „název hostujícího družstva“.

- ◆ Před jméno hráče, který **střídal**, napište písmeno „S“.
- ◆ **Nezapomeňte vyplnit začátek a konec utkání!!!**
- ◆ Své připomínky uveďte do kolonky „připomínky vrchního rozhodčího“, připomínky vedoucích družstev se píší na zvláštní přílohu. Nezapomeňte tuto přílohu nechat podepsat vedoucím družstva. Nezapomeňte napsat a nechat podepsat vyjádření druhé strany k uvedeným připomínkám. **V každém případě „zakroužkujte“, zdali jste přílohu vyhotovil nebo nikoliv.**
- ◆ **Vedoucí pracovník domácího družstva si před podpisem zkontroluje, zdali jsou řádně vyplněny všechny kolonky v „Zápise o utkání“.** V opačném případě vyzve vrchního rozhodčího o doplnění údajů (veškeré pokuty, vyplývající z neúplného vypsání „Zápisu o utkání“, budou STK ČAST zasílané na domácí oddíl!!!).
- ◆ Zapište udělené žluté a červené karty s důvodem jejich udělení- **př. ŽK – Novák – kopnutí do ohrádky, v případě nesportovního chování prosím specifikujte konkrétně dané provinění.**
- ◆ **Nežádoucí je vypisování nepodstatných údajů (jako je teplota v herně, nebo síla osvětlení) a kontrol (mimo kontroly antidopingové), při kterých nebyly zjištěny žádné závady.** Na některých „zápisech o utkání“ je předtištěna v kolonce „připomínky vrchního rozhodčího“ tabulka, **kteřá se nevypisuje.**
- ◆ V případě, že se delegovaný rozhodčí nemůže k utkání dostavit, je povinen požádat náhradního rozhodčího o zastoupení. Delegovaný rozhodčí následně zašle omluvu na emailovou adresu člena KR ČAST tomasmalik1@seznam.cz, případně na telefon +420 731 232 971.
- ◆ Jestliže však ani náhradní rozhodčí nemůže řídit utkání, postupují oba týmy podle SŘ pro ST za použití článku 338.03.
- ◆ Na utkání si nezapomeňte vzít Pravidla ST ČAST, SŘ pro ST, rozpis dané soutěže, potřebné karty, stopky a měрку na síťku.
- ◆ Upozorňuji na čl. 338.02 SŘ o spolupráci s „komisařem utkání“, kterého vysílá řídicí svaz soutěže.

Závěrem Vám přeji pevné nervy při řízení utkání a věřím, že svým přístupem pomůžete zajistit řádný průběh soutěží a svým vystupováním přispějete k dalšímu zvýšení autority rozhodčích. Zároveň se těším na další spolupráci s Vámi, při zajišťování akcí řízených ČAST.


 Jiří OLBRICHT
 předseda KR ČAST
jiří.olbricht@volny.cz
